1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA***
Informe de Actividades Nº	***1 de 3***
Periodo	*30/09/2022 a 29/10/2022*
Número del Contrato	*6456 del 28 de septiembre de 2022*
Objeto:	***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTION DEL RIESGO Y/O DESASTRES ANTRÓPICOS ASOCIADOS AL RIESGO QUÍMICO Y LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN LOS TURNOS PROGRAMADOS POR LA DIGER, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."***
Plazo	*3 meses*
Valor Total del Contrato	*$ 8'108.100*
Valor del Periodo del Informe	*$2´702.700*
Fecha de Inicio	*30/09/2022*
Fecha de Terminación	*29/12/2022*
Proyecto	*Fortalecimiento Institucional de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Municipio de Pereira*
Supervisor	*Alexander Galindo López*
Dependencia	*Dirección de Gestión del Riesgo-DIGER*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo administrativo (respuesta a oficios e informes) y operativo al área educativa en la socialización a la comunidad en los temas relacionados con riesgo químico, como al igual generar actividades de impacto a la población, con relación a programas de gestión y control del riesgo en el municipio de Pereira.	***03/10/2022**. Se recibe por parte de la líder del área de riesgo químico, la programación correspondiente a las actividades que se realizarán en la presente semana y se asigna el apoyo en cada una de estas, así mismo se recibe la programación para la atención al público que será realizada por cada uno de los integrantes del equipo.* ***06/10/2022**. Atendiendo solicitud de la líder del área de riesgo químico, se proyecta el oficio de convocatoria para la capacitación que brindarán representantes de las empresas Cenit y Stork en relación a la integridad de poliductos y planes de emergencia, se proyecta dicho oficio y se envía para revisión de la líder del área en caso de ser necesaria alguna modificación.* ***06/10/2022**. Se realiza a solicitud de la líder del área, el contacto con el señor John Jairo Londoño Hernández, funcionario del Área Metropolitana Centro Occidente y quien es la persona asignada para articularse por parte de dicha entidad, a los operativos de transporte de sustancias peligrosas. Se realiza la consulta de la disponibilidad de agenda para reunión de socialización del tema y se lleva dicha información a la líder del área para concretar el día y la hora con el funcionario del cuerpo oficial de bomberos que se vinculará a la actividad.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo administrativo (respuesta a oficios e informes) y operativo al área educativa en la socialización a la comunidad en los temas relacionados con riesgo químico, como al igual generar actividades de impacto a la población, con relación a programas de gestión y control del riesgo en el municipio de Pereira.	***07/10/2022**. Se realiza reunión con la líder del área y el equipo de riesgo químico, para la socialización y revisión de las actividades desarrolladas y por realizar, la información recopilada en la base de datos de las visitas técnicas y la difusión de la invitación para la capacitación que brindarán las empresas Stork y Cenit. Así mismo se concreta el día y la hora para la reunión que se realizará con funcionaros del AMCO para ponerlos en contexto en cuanto a los operativos de transporte de sustancias peligrosas en el municipio y dar continuidad a dicha actividad.* ***11/10/2022**. Se asiste a reunión en las instalaciones de las oficinas del Área Metropolitana Centro Occidente, con la líder del área de riesgo químico, miembro del cuerpo oficial de bomberos especializado en materiales peligrosos y dos de los profesionales de apoyo del área, con la finalidad de socializar lo correspondiente a los operativos de transporte de sustancias peligrosas que se abordarán próximamente. En la reunión participan los funcionarios Alfonso Hoyos, coordinador del área y John Jairo Londoño profesional especializado en transporte de hidrocarburos. En la reunión se socializa la experiencia del AMCO en operativos pasados, se aclaran algunos puntos que se han tenido en cuenta para los nuevos operativos que se programarán y se dejan establecidos algunos compromisos que se abordarán nuevamente después de reunión con el instituto de movilidad.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo administrativo (respuesta a oficios e informes) y operativo al área educativa en la socialización a la comunidad en los temas relacionados con riesgo químico, como al igual generar actividades de impacto a la población, con relación a programas de gestión y control del riesgo en el municipio de Pereira.	***14/10/2022.*** *Se asiste a la capacitación dirigida por las empresas Stork como operador de la empresa CENIT, en el tema relacionado a la integridad de los poliductos, a dicha reunión asistió personal de la DIGER, Policía, Bomberos y aguas y aguas. La capacitación fue certificada por parte de la empresa que dirigió dicha actividad.* ***17-29/10/2022.*** *Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.* ***28/10/2022.*** *Se A solicitud de la coordinadora del área, se asiste a la primera reunión del comité de pólvora convocado desde la subsecretaría de convivencia y seguridad ciudadana a la que asiste tanto el subsecretario como su delegado, funcionarios de la Policía Nacional, secretaría de salud, secretaría desarrollo rural, espacio público y DIGER con la finalidad de socializar las actividades que se realizarán en este tema en el marco de las fiestas de fin de año. En esta ocasión se expone también la problemática que actualmente se está presentando con una distribuidora de pólvora, en el corregimiento de tribunas para lo cual queda programado un operativo en esta zona y una visita de inspección y control a polvorería que se encuentra operando hace pocos días en el sector del centro. Se realizan las intervenciones según lo evidenciado por los participantes, se retroalimenta el tema y se concluye la reunión con las tareas previamente asignadas.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el diagnostico, evaluación y seguimiento a las amenazas de tipo antrópico (sustancias peligrosas, equipos electromecánicos, etc.) en establecimientos de comercio georreferenciados en los centros de evaluaciónzonal del 1 al 6 (CEZ 1-2-3- 4-5-6) en donde acopien, distribuyan y/o comercialicen productos químicos en el municipio de Pereira.	***14/10/2022.*** *Se realiza visita técnica por parte del equipo de profesionales de apoyo de riesgo químico, a la empresa Louis Dreyfus Company LDC, trilladora de café, ubicada en el sector de cerritos; el cual exporta el producto terminado. La visita fue atendida por el gerente y el profesional en seguridad y salud en el trabajo, Luis Correa. Dichos funcionarios brindaron la información correspondiente a productos manejados, cantidades aproximadas almacenadas, lugares donde se almacenan los productos químicos, los cuales para este caso en particular estaban representados en productos de aseo y algunas pinturas; con dicha información se diligenció la lista de chequeo y se realizaron algunas recomendaciones según lo evidenciado durante la visita. Así mismo se expusieron las herramientas con las que cuenta el establecimiento para la prevención de incidentes y los procesos que se han adelantado desde el área de seguridad y salud en el trabajo. Se le informa a quienes atendieron la visita en el establecimiento, los aspectos generales evidenciados y se resuelven las inquietudes, al igual que se toma el registro fotográfico respectivo de la actividad y la georreferenciación del establecimiento visitado.* ***27/10/2022.*** *Se asiste a la jornada de intervención realizada en la institución educativa Luis Carlos González ubicada en gamma, a la cual también asisten profesionales del área psicosocial y área educativa, en trabajo articulado con la secretaría de educación. En esta jornada se realizó trabajo de socialización de diferentes temas, entre los que estuvieron, el plan escolar de emergencia, el riesgo químico en los hogares y en la institución educativa, el fortalecimiento del componente psicológico en los procesos educativos y la inspección de los riesgos químicos que podrían presentarse en la institución visitada, donde se realizó un recorrido y se identificaron los posibles elementos que podrían generar este tipo de incidentes. Al final de la jornada se socializó y se retroalimentó el proceso realizado, dando conclusión y cierre a la actividad desarrolladas.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar a la direcciónde Gestión del Riesgo en la atención de emergencias de origen antrópico y/o natural de acuerdo con los turnos de emergencias programados y/o apoyo que se soliciteen el proceso de entrega de ayudas humanitarias durantey después de las emergencias que ocurran en el municipio de Pereira.	*No se asignaron actividades referentes a la atención de emergencias de origen natural o antrópico y no se tuvo turno de emergencia o se solicitó apoyo para entrega de ayudas humanitarias en el presente período.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*
4. Brindar apoyo al subproceso de manejo del desastre de la DIGER, y demás actividades relacionadascon el objeto contractual	***11/10/2022.** Se asiste a reunión atendiendo convocatoria previa de la coordinadora del subproceso de Manejo del Desastre, llevada a cabo en las instalaciones del salón del ciudadano, la cual es dirigida por el contratista Jhaison Mosquera el cual expone las actividades que se llevarán a cabo en el marco del simulacro municipal de preparación y respuesta a emergencias. Se realiza una presentación de las actividades a desarrollar y la asignación de equipos por cada una de estas. Se aclaran las dudas correspondientes por cada uno de los asistentes y se dejan señaladas las fechas de entrega de la información requerida.* ***13/10/2022.** Se asiste a la oficina de la DIGER cumpliendo con la programación establecida para atención al público para atender cualquier inquietud o solicitud de la comunidad en el tema de riesgo químico, se asiste en la jornada establecida sin presentarse ningún requerimiento por parte de la comunidad en cuanto al área de riesgo químico; sin embargo, se apoyan las labores de atención de la comunidad que asiste en la jornada y que necesita cualquier tipo de orientación. Esta actividad se realiza dando cumplimiento a los alcances del objeto contractual.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar apoyo al subproceso de manejo del desastre de la DIGER, y demás actividades relacionadascon el objeto contractual	***13/10/2022.*** *Se realiza reunión del equipo asignado para la convocatoria de las entidades de orden nacional y regional, con la finalidad de iniciar la búsqueda de la información (dirección, teléfono, correo) para consolidar estos datos y establecer una ruta, asignando además a cada integrante el trabajo a realizar y la programación del inicio de un recorrido conjunto de apertura de la actividad.* ***15/10/2022.*** *Como fue asignado previamente apoyando las actividades de la Dirección de gestión del riesgo, se asiste al Puesto de Mando Unificado-PMU del evento Pereira en un parche, desarrollado en las instalaciones de expofuturo, en la jornada asignada y cumpliendo con los alcances del objeto contractual, en esta jornada no se presenta ninguna novedad y se da reporte como es solicitado en el grupo de la DIGER.* ***18/10/2022.*** *Dando cumplimiento a la actividad asignada por parte del contratista coordinador del simulacro municipal de respuesta a emergencia se realiza visita para extender la invitación a las siguientes entidades del orden nacional y departamental ubicadas en el municipio de Pereira, entre las que se visitaron Colpensiones, DANE, ministerio de trabajo, unidad de víctimas, secretaría de agricultura departamental, banco agrario, lotería de risaralda, INFIDER, EDUR, Instituto Geográfico Agustín Codazzi, Aguas y aseo de Risaralda, Defensoría del pueblo, AMCO, Fondo nacional del ahorro, restitución de tierras, ICETEX, Banco de la república; entre otras.* ***19/10/2022.*** *Se da continuidad a las visitas para extender la invitación de participación a esta actividad, a las siguientes entidades del orden nacional y departamental ubicadas en el municipio de Pereira, medicina legal, contraloría, oficina de instrumentos públicos, Migración Colombia, Registraduría, ICBF, Palacio de Justicia; entre otros.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar apoyo al subproceso de manejo del desastre de la DIGER, y demás actividades relacionadascon el objeto contractual	***20/10/2022**. Dando cumplimiento a la actividad asignada por parte del contratista coordinador del simulacro municipal de respuesta a emergencia se continúa con las visitas para extender la invitación de participación a esta actividad, a las siguientes entidades del orden nacional y departamental ubicadas en el municipio de Pereira, Gobernación de Risaralda, Asamblea Departamental, DIAN; entre otras.* ***21/10/2022**. Se asistió a reunión en la sala COE para revisar la información correspondiente a las visitas que se realizaron en el transcurso de la semana, en las que se presentó la invitación y se convocó a las entidades públicas nacionales y departamentales que se encuentran en la ciudad de Pereira a participar en el simulacro municipal. A la reunión asistieron cada uno de los contratistas asignados para esta labor y se presentó por cada uno de los equipos un balance de dicha actividad.* ***22/10/2022**. Atendiendo solicitud del contratista asignado para coordinar la actividad del simulacro municipal de respuesta a emergencias, se realizaron llamadas de confirmación de datos al listado de empresas que se relacionó previamente y que se habían inscrito para el simulacro del día 25 de octubre, ya que presentaban información incompleta. Se diligencia la información de las empresas que pudieron ser contactadas y se envía el reporte a la coordinadora del área de riesgo químico.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar apoyo al subproceso de manejo del desastre de la DIGER, y demás actividades relacionadascon el objeto contractual	***24/10/2022**. Atendiendo solicitud del contratista asignado para coordinar la actividad del simulacro municipal de respuesta a emergencias, se da continuidad a la realización de las llamadas de confirmación de datos al listado de empresas que se relacionó previamente y que se habían inscrito para el simulacro del día 25 de octubre, ya que presentaban información incompleta. Se diligencia la información de las empresas pendientes por contactar y se envía el reporte a la coordinadora del área de riesgo químico.* ***25/10/2022**. Atendiendo la asignación dada por el coordinador del simulacro municipal de respuesta a emergencias, se apoyó como evaluador con la líder del área de riesgo químico, el proceso de evacuación en el edificio Diario del Otún y posteriores actividades según lo que dicho complejo tiene establecido en su plan de emergencias. Se hizo presencia desde las 9 am para revisar las instalaciones y realizar el debido acompañamiento a la administración, se diligenció el formato de evaluación y se socializó posteriormente con el equipo de trabajo para la correspondiente retroalimentación.* ***25/10/2022**. Se asiste a reunión virtual convocada por el área psicosocial, con la finalidad de socializar las actividades asignadas como grupo de logística del primer simposio de salud mental y gestión del riesgo, por lo cual se socializan las tareas asignadas a cada uno de los participantes de la reunión y se aclaran las inquietudes que se tengan, así mismo se establece el horario en que se debe hacer presencia en el lugar en que se llevará a cabo dicha actividad.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar apoyo al subproceso de manejo del desastre de la DIGER, y demás actividades relacionadascon el objeto contractual	***26/10/2022**. Se asistió al primer simposio de salud mental y gestión del riesgo, liderado por el área psicosocial de la Dirección de Gestión del Riesgo, para apoyar en el tema logístico de dicho evento como fue asignado previamente, se asiste al punto desde las 7 de la mañana hasta las 6 de la tarde, en el que se culminan actividades y se realiza el cierre del evento. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.* ***27/10/2022**. Se asiste a la oficina de la DIGER cumpliendo con la programación establecida para atención al público para atender cualquier inquietud o solicitud de la comunidad en el tema de riesgo químico, se asiste en la jornada establecida sin presentarse ningún requerimiento por parte de la comunidad en cuanto al área de riesgo químico; sin embargo, se apoyan las labores de atención de la comunidad que asiste en la jornada y que necesita cualquier tipo de orientación. Esta actividad se realiza dando cumplimiento a los alcances del objeto contractual.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA
Contratista
C.C. 42.154.150

Vo.Bo
ALEXANDER GALINDO LÓPEZ
Director DIGER

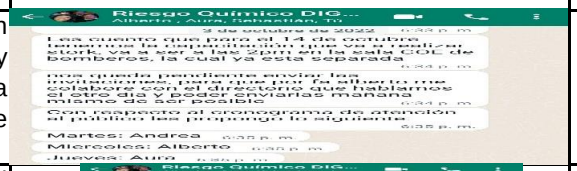
EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL

CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela

SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre

INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 1

PERIODO: 30 de septiembre de 2022 al 09 de octubre de 2022

NUMERO DE ALCANCE	FECHA DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC	OBSERVACIONES
1	03/10/2022	Se recibe por parte de la líder del área de riesgo químico, la programación correspondiente a las actividades que se realizarán en la presente semana y se asigna el apoyo en cada una de estas, así mismo se recibe la programación para la atención al público que será realizada por cada uno de los integrantes del equipo.		
1	06/10/2022	Atendiendo solicitud de la líder del área de riesgo químico, se proyecta el oficio de convocatoria para la capacitación que brindarán representantes de las empresas Cenit y Stork en relación a la integridad de poliductos y planes de emergencia, se proyecta dicho oficio y se envía para revisión de la líder del área en caso de ser necesaria alguna modificación.		N/A
1	06/10/2022	Se realiza a solicitud de la líder del área, el contacto con el señor John Jairo Londoño Hernández, funcionario del Área Metropolitana Centro Occidente y quien es la persona asignada para articularse por parte de dicha entidad, a los operativos de transporte de sustancias peligrosas. Se realiza la consulta de la disponibilidad de agenda para reunión de socialización del tema y se lleva dicha información a la líder del área para concretar el día y la hora con el funcionario del cuerpo oficial de bomberos que se vinculará a la actividad.	N/A	N/A
1	07/10/2022	Se realiza reunión con la líder del área y el equipo de riesgo químico, para la socialización y revisión de las actividades desarrolladas y por realizar, la información recopilada en la base de datos de las visitas técnicas y la difusión de la invitación para la capacitación que brindarán las empresas Stork y Cenit. Así mismo se concreta el día y la hora para la reunión que se realizará con funcionaros del AMCO para ponerlos en contexto en cuanto a los operativos de transporte de sustancias peligrosas en el municipio y dar continuidad a dicha actividad.		N/A

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL

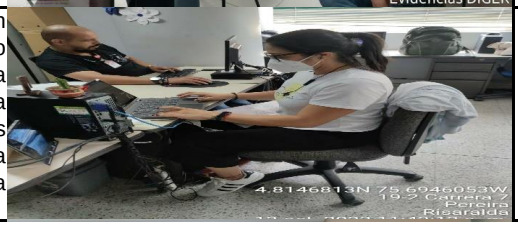
DIGER PEREIRA

CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela

SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre

INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 2

PERIODO: 10 de octubre de 2022 al 16 de octubre de 2022

NUMERO DE ALCANCE	FECHA DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC	OBSERVACIONES
1	11/10/2022	Se asiste a reunión en las instalaciones de las oficinas del Área Metropolitana Centro Occidente, con la líder del área de riesgo químico, miembro del cuerpo oficial de bomberos especializado en materiales peligrosos y dos de los profesionales de apoyo del área, con la finalidad de socializar lo correspondiente a los operativos de transporte de sustancias peligrosas que se abordarán próximamente. En la reunión participan los funcionarios Alfonso Hoyos, coordinador del área y John Jairo Londoño profesional especializado en transporte de hidrocarburos. En la reunión se socializa la experiencia del AMCO en operativos pasados, se aclaran algunos puntos que se han tenido en cuenta para los nuevos operativos que se programarán y se dejan estabelcidos algunos compromisos que se abordarán nuevamente después de reunión con el instituto de movilidad.		
4	11/10/2022	Se asiste a reunión atendiendo convocatoria previa de la coordinadora del subproceso de Manejo del Desastre, llevada a cabo en las instalaciones del salón del ciudadano, la cual es dirigida por el contratista Jhaison Mosquera el cual expone las actividades que se llevarán a cabo en el marco del simulacro municipal de preparación y respuesta a emergencias. Se realiza una presentación de las actividades a desarrollar y la asignación de equipos por cada una de estas. Se aclaran las dudas correspondientes por cada uno de los asistentes y se dejan señaladas las fechas de entrega de la información requerida.		N/A
4	13/10/2022	Se asiste a la oficina de la DIGER cumpliendo con la programación establecida para atención al público para atender cualquier inquietud o solicitud de la comunidad en el tema de riesgo químico, se asiste en la jornada establecida sin presentarse ningún requerimiento por parte de la comunidad en cuanto al área de riesgo químico; sin embargo, se apoyan las labores de atención de la comunidad que asiste en la jornada y que necesita cualquier tipo de orientación. Esta actividad se realiza dando cumplimiento a los alcances del objeto contractual.		N/A

2	14/10/2022	Se realiza visita técnica por parte del equipo de profesionales de apoyo de riesgo químico, a la empresa Louis Dreyfus Company LDC, trilladora de café, ubicada en el sector de cerritos; el cual exporta el producto terminado. La visita fue atendida por el gerente y el profesional en seguridad y salud en el trabajo, Luis Correa. Dichos funcionarios brindaron la información correspondiente a productos manejados, cantidades aproximadas almacenadas, lugares donde se almacenan los productos químicos, los cuales para este caso en particular estaban representados en productos de aseo y algunas pinturas; con dicha información se diligenció la lista de chequeo y se realizaron algunas recomendaciones según lo evidenciado durante la visita. Así mismo se expusieron las herramientas con las que cuenta el establecimiento para la prevención de incidentes y los procesos que se han adelantado desde el área de seguridad y salud en el trabajo. Se le informa a quienes atendieron la visita en el establecimiento, los aspectos generales evidenciados y se resuelven las inquietudes, al igual que se toma el registro fotográfico respectivo de la actividad y la georreferenciación del establecimiento visitado.		N/A
1	14/10/2022	Se asiste a la capacitación dirigida por las empresas Stork como operador de la empresa CENIT, en el tema relacionado a la integridad de los poliductos, a dicha reunión asistió personal de la DIGER, Policía, Bomberos y aguas y aguas. La capacitación fue certificada por parte de la empresa que dirigió dicha actividad.		N/A
4	14/10/2022	Se realiza reunión del equipo asignado para la convocatoria de las entidades de orden nacional y regional, con la finalidad de iniciar la búsqueda de la información (dirección, telefóno, correo) para consolidar estos datos y establecer una ruta, asignando además a cada integrante el trabajo a realizar y la programación del inicio de un recorrido conjunto de apertura de la actividad.		N/A
4	15/10/2022	Como fue asignado previamente apoyando las actividades de la Dirección de gestión del riesgo, se asiste al Puesto de Mando Unificado-PMU del evento Pereira en un parche, desarrollado en las instalaciones de expofuturo, en la jornada asignada y cumpliendo con los alcances del objeto contractual, en esta jornada no se presenta ninguna novedad y se da reporte como es solicitado en el grupo de la DIGER.		N/A

AGALINDO-02459887123920-2441631-005471683-A
DCORRALES-02459887160109-2441631-005473368-A

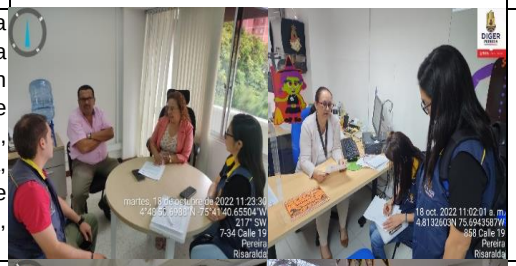
EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL

CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela

SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre

INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 1

PERIODO: 17 de octubre de 2022 al 23 de octubre de 2022

NUMERO DE ALCANCE	FECHA DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC	OBSERVACIONES
1	17-23/10/2022	Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.	Evidencias en Usuario Saia: aagudelo	N/A
4	18/10/2022	Dando cumplimiento a la actividad asignada por parte del contratista coordinador del simulacro municipal de respuesta a emergencia se realiza visita para extender la invitación a las siguientes entidades del orden nacional y departamental ubicadas en el municipio de Pereira, entre las que se visitaron Colpensiones, DANE, ministerio de trabajo, unidad de víctimas, secretaría de agricultura departamental, banco agrario, lotería de risaralda, INFIDER, EDUR, Instituto Geográfico Agustín Codazzi, Aguas y aseo de Risaralda, Defensoría del pueblo, AMCO, Fondo nacional del ahorro, restitución de tierras, ICETEX, Banco de la república; entre otras.		N/A
4	19/10/2022	Dando cumplimiento a la actividad asignada por parte del contratista coordinador del simulacro municipal de respuesta a emergencia se continúa con las visitas para extender la invitación de participación a esta actividad, a las siguientes entidades del orden nacional y departamental ubicadas en el municipio de Pereira, medicina legal, contraloría, oficina de instrumentos públicos, Migración Colombia, Registraduría, ICBF, Palacio de Justicia; entre otros.		N/A
4	20/10/2022	Dando cumplimiento a la actividad asignada por parte del contratista coordinador del simulacro municipal de respuesta a emergencia se continúa con las visitas para extender la invitación de participación a esta actividad, a las siguientes entidades del orden nacional y departamental ubicadas en el municipio de Pereira, Gobernación de Risaralda, Asamblea Departamental, DIAN; entre otras.		N/A
4	21/10/2022	Se asistió a reunión en la sala COE para revisar la información correspondiente a las visitas que se realizaron en el transcurso de la semana, en las que se presentó la invitación y se convocó a las entidades públicas nacionales y departamentales que se encuentran en la ciudad de Pereira a participar en el simulacro municipal. A la reunión asistieron cada unos de los contratistas asignados para esta labor y se presentó por cada uno de los equipos un balance de dicha actividad.		N/A
4	22/10/2022	Atendiendo solicitud del contratista asignado para coordinar la actividad del simulacro municipal de respuesta a emergencias, se realizaron llamadas de confirmación de datos al listado de empresas que se relacionó previamente y que que se habian inscrito para el simulacro del día 25 de octubre, ya que presentaban información incompleta. Se diligencia la información de las empresas que pudieron ser contactadas y se envía el reporte a la coordinadora del área de riesgo químico.		N/A

EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL

CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela

SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre

INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 1

PERIODO: 24 de octubre de 2022 al 29 de octubre de 2022

NUMERO DE ALCANCE	FECHA DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC	OBSERVACIONES
1	24-29/10/2022	Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.	Evidencias en Usuario Saia: aagudelo	N/A
4	24/10/2022	Atendiendo solicitud del contratista asignado para coordinar la actividad del simulacro municipal de respuesta a emergencias, se da continuidad a la realización de las llamadas de confirmación de datos al listado de empresas que se relacionó previamente y que se habían inscrito para el simulacro del día 25 de octubre, ya que presentaban información incompleta. Se diligencia la información de las empresas pendientes por contactar y se envía el reporte a la coordinadora del área de riesgo químico.		N/A
4	25/10/2022	Atendiendo la asignación dada por el coordinador del simulacro municipal de respuesta a emergencias, se apoyó como evaluador con la líder del área de riesgo químico, el proceso de evacuación en el edificio Diario del Otún y posteriores actividades según lo que dicho complejo tiene establecido en su plan de emergencias. Se hizo presencia desde las 9 am para revisar las instalaciones y realizar el debido acompañamiento a la administración, se diligenció el formato de evaluación y se socializó posteriormente con el equipo de trabajo para la correspondiente retroalimentación.		N/A
4	25/10/2022	Se asiste a reunión virtual convocada por el área psicosocial, con la finalidad de socializar las actividades asignadas como grupo de logística de el primer simposio de salud mental y gestión del riesgo, por lo cual se socializan las tareas asignadas a cada uno de los participantes de la reunión y se aclaran las inquietudes que se tengan, así mismo se establece el horario en que se debe hacer presencia en el lugar en que se llevará a cabo dicha actividad.		N/A
4	26/10/2022	Se asistió al primer simposio de salud mental y gestión del riesgo, liderado por el área psicosocial de la Dirección de Gestión del Riesgo, para apoyar en el tema logístico de dicho evento como fue asignado previamente, se asiste al punto desde las 7 de la mañana hasta las 6 de la tarde, en el que se culminan actividades y se realiza el cierre del evento. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.		N/A

2	27/10/2022	Se asiste a la jornada de intervención realizada en la institución educativa Luis Carlos González ubicada en gamma, a la cual también asisten profesionales del área psicosocial y área educativa, en trabajo articulado con la secretaría de educación. En esta jornada se realizó trabajo de socialización de diferentes temas, entre los que estuvieron, el plan escolar de emergencia, el riesgo químico en los hogares y en la institución educativa, el fortalecimiento del componente psicológico en los procesos educativos y la inspección de los riesgos químicos que podrían presentarse en la institución visitada, donde se realizó un recorrido y se identificaron los posibles elementos que podrían generar este tipo de incidentes. Al final de la jornada se socializó y se retroalimentó el proceso realizado, dando conclusión y cierre a la actividad desarrolladas.		
4	27/10/2022	Se asiste a la oficina de la DIGER cumpliendo con la programación establecida para atención al público para atender cualquier inquietud o solicitud de la comunidad en el tema de riesgo químico, se asiste en la jornada establecida sin presentarse ningún requerimiento por parte de la comunidad en cuanto al área de riesgo químico; sin embargo, se apoyan las labores de atención de la comunidad que asiste en la jornada y que necesita cualquier tipo de orientación. Esta actividad se realiza dando cumplimiento a los alcances del objeto contractual.		N/A
1	28/10/2022	A solicitud de la coordinadora del área, se asiste a la primera reunión del comité de pólvora convocado desde la subsecretaría de convivencia y seguridad ciudadana a la que asiste tanto el subsecretario como su delegado, funcionarios de la Policía Nacional, secretaría de salud, secretaría desarrollo rural, espacio público y DIGER con la finalidad de socializar las actividades que se realizarán en este tema en el marco de las fiestas de fin de año. En esta ocasión se expone también la problemática que actualmente se está presentando con una polvorería en el corregimiento de tribunas para lo cual queda programado un operativo en esta zona y una visita de inspección y control a polvorería que se encuentra operando hace pocos días en el sector del centro. Se realizan las intervenciones según lo evidenciado por los participantes, se retroalimenta el tema y se concluye la reunión con las tareas previamente asignadas.	 	N/A

AGALINDO-02459887123920-2441631-005471683-A
DCORRALES-02459887160109-2441631-005473368-A